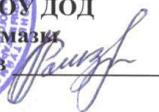


Утверждено
приказом № _____ от «21» 01 2013г.
Директор МАОУ ДОД
«ДМН» г. Тулмази
Р.Р. Абсалямов 
Принято на педагогическом совете
протокол № 14 от «17» 01 2013г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления школы.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы.
- 1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Организация работы

- 2.1. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы; секретарь Педагогического совета избирается педагогическим советом в начале учебного года ежегодно. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

2.3. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, педагогические работники.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в квартал. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, в начале учебного года и по окончании триместров.

2.5. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Школы.

2.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя данного учреждения, которые в 3-хдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Задачи педагогического совета.

3.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в ДМШ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

3.2. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью Учреждения.

3.3. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Педагогический совет обсуждает и утверждает план работы школы и филиала школы, заслушивает информацию и отчеты заместителя директора по учебной работе, заведующего филиалом, педагогических работников школы, заведующих отделов, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.

4.2. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам на основании представленных документов, определенных положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами или Похвальными листами за успехи в обучении.

4.3. Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом данного образовательного учреждения.

4.4. Педагогический совет:

- принимает программу развития Учреждения;
- принимает образовательные программы и учебные планы;
- принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;
- принимает годовые календарные учебные графики;
- принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;

4.5. Педагогический совет принимает положения:

- о промежуточной аттестации и переводе обучающихся;
- об аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- о апелляционной комиссии;
- о системе контроля знаний, умений и навыков обучающихся;

4.6. Педагогический совет принимает другие локальные акты, имеющие непосредственное отношение к образовательному процессу.

5. Права педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением п. 4, педагогический совет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения по изменениям, дополнениям Устава Школы;
- 5.2. Вносить предложения по совершенствованию любых направлений деятельности Школы в целом и любых органов ее управления;
- 5.3. Утверждать направления опытно-экспериментальной работы;
- 5.4. Предлагать кандидатуры педагогических работников Школы к награждению, присвоению почётных званий;
- 5.5. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.6. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями закона «Об образовании»
- 5.7. Установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневной или шестидневной), время начала и окончания занятий.

6. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет ответственен за:

6.1.Выполнение плана работы;

6.2.Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

6.3.Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

6.4.Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания педагогического совета оформляется протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

7.3. Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

7.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.